



Primátorka mesta Handlová

Z dôvodu vyhlásenia mimoriadnej situácie vládou Slovenskej republiky č.111 zo dňa 11. 3. 2020 v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19, opatrení Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ÚVZ SR), OLP/3355/2020 zo dňa 20. 4. 2020 v znení opatrenia OLP/3970/ zo dňa 11. 5. 2020 a OLP 4084/2020 zo dňa 19. 5. 2020, OLP 3881/2020 zo dňa 6. 5. 2020, OLP 4083/2020 zo dňa 19. 5. 2020, OLP 4085/2020 zo dňa 19. 5. 2020, zmeny organizácie práce na MsÚ Handlová od 1. 5. 2020, ako aj rozhodnutí Ústredného krízového štábu SR vydáva tento

Príkaz primátorky mesta číslo 10/2020 Opatrenia na vybavenie stránok Mestského úradu Handlová, organizáciu obradov a schôdzí, zriadenie mimoriadnych telefonických liniek počas obdobia šírenia COVID-19 a organizácia podujatí.

1.

Organizácie práce na Mestskom úrade Handlová

Primátorka mesta určuje stránkové dni a hodiny Mestského úradu Handlová (MsÚ) nasledovne:

- a) **Stránkové hodiny MsÚ od 1. mája 2020 do odvolania:** Pondelok – štvrtok 7.00 h - 15.00 h.
- b) **Stránkové hodiny pokladní mesta od 1. mája 2020 do odvolania:** Pondelok - štvrtok 7.00 h – 14.00 h
- c) **Stránkové hodiny Spoločného stavebného úradu Handlová od 1. mája 2020 do odvolania:** pondelok a streda 7.00 h – 15.00 h. Utorok a štvrtok - šetrenia v teréne. (Z dôvodu povinnosti dodržovania lehôt na vybavenie žiadostí sa určujú dva dni na šetrenia v teréne.)
- d) **Stránkové hodiny pre overovanie listín:** Pondelok a štvrtok od 7.00 h do 15.00 h
- e) **Stránkové hodiny pre vybavenie agendy evidencie obyvateľstva:** Utorok a streda 7.00 h – 15.00 h

Primátorka mesta určuje spôsob vybavovania stránok na MsÚ a prísne hygienické opatrenia

- a) Pri osobnej návšteve bude obyvateľom zameraná telesná teplota, občania si musia dezinfikovať ruky, mať na tvári rúško okrem detí do 2 rokov a osôb s poruchami autistického spektra, dodržiavať sociálny odstup 2 m pred budovou MsÚ aj v budove MsÚ.
- b) Všetky kontaktné plochy na MsÚ sú dezinfikované denne počas pracovných dní, priestory rokovacích miestností sú vetrané denne počas pracovných dní. V prípade využívania rokovacích a obradných miestností mimo pracovných dní, je za dezinfekciu zodpovedný zamestnanec mesta vykonávajúci obrady a je potrebné ju vykonať po každom obrade.
- c) Uzatvára sa zadný, bezbariérový, vchod na MsÚ. V prípade návštevy občana so zdravotným znevýhodnením mu bude zadný vchod sprístupnený. Je potrebné sa ohlásiť telefonicky na tel. 046 519 25 11.
- d) Informátor na mieste prvého kontaktu MsÚ má právo v rámci opatrení proti šíreniu COVID-19:
 - 1. Zapísať návštevu občana do knihy návštev.
 - 2. Zmerať občanovi telesnú teplotu.
 - 3. Regulovať počet osôb v budove MsÚ.
 - 4. Regulovať počet osôb na prízemí MsÚ tak, aby v jednom čase bol maximálny počet 7 osôb.
 - 5. Povolíť vstup na jednotlivé odd. MsÚ v jednom čase iba jednému občanovi.
- e) Ruší sa prevádzka verejných toaliet dočasne zriadených pre verejnosť na prízemí MsÚ

Primátorka mesta odporúča občanom, aby pri vybavovaní neodkladných záležitostí prednostne kontaktovali pre vybavenie agendy oddelenia MsÚ počas pracovnej doby od 1. mája 2020 do odvolania v čase pondelok – štvrtok od 7.00 h do 15.00 h telefonicky alebo emailom. Zamestnanec posúdi formu a čas vybavenia úradnej záležitosti.

Oddelenie	Telefonický kontakt	E-mailový kontakt
Prvý kontakt (informátor)	046 / 519 25 11	info@handlova.sk
Matrika	046 / 519 25 24	-
Dane a poplatky	046 / 519 25 16	dane@handlova.sk
Overovanie listín	046 / 519 25 49	-
Pokladňa	046 / 519 25 23	-
Oddelenie výstavby, ÚP, dopravy a ochrany ŽP	046 / 519 25 13	-
Oddelenie komunikácie a marketingu	046 / 519 25 36	handlova@handlova.sk
Handlovský hlas (mestský dvojtýždenník)	046 / 519 25 39	handlovsky.hlas@handlova.sk
Sociálne oddelenie	046 / 5475 351	socialne@handlova.sk
Spoločný stavebný úrad	046 / 5477 475	socu@handlova.sk
Sekretariát primátorky, viceprimátora a prednostu	046 / 519 25 35	sekretariat@handlova.sk

Hotovostne platby daní a poplatkov nie je potrebné nahlasovať telefonicky, vstup na MsÚ budú regulovať dvaja zamestnanci mesta.

2.

Organizácia obradov a rokovaní

2.1 Organizácia sobášov a slávnostného uvítania detí do života

- Matričný úrad v Handlovej prijíma termíny na vykonanie sobášov a slávnostného uvítania detí do života.
- Organizáciu sobášov a obradov za prísnych hygienických opatrení je potrebné vždy dohodnúť na matričnom úrade, na tel. č. 046 519 25 24 alebo na email: matrika@handlova.sk.
- Vopred dohodnuté sobáše obrady sa vykonávajú v sobášnej sieni MsÚ s osobami, ktorých účasť je nutná z dôvodu vykonaniu obradu v zmysle platnej legislatívy, t.j. ženích, nevesta, svedkovia, zamestnanci mesta a svadobným hosťom v maximálnom počte 12 rodinných príslušníkov, čo je spolu 20 osôb, pričom pri vstupe a výstupe z/do priestorov MsÚ sú povinní účastníci obradu zachovávať sociálny odstup 2 m a zamestnanec zabezpečujúci obrady má právo regulovať účastníkov obradu z dôvodu zabránenia zhlukovania.
- Pre obrad slávnostného uvítania detí do života je maximálny počet účastníkov obradu 20 osôb, pričom pri vstupe a výstupe z/do priestorov MsÚ sú povinní účastníci obradu zachovávať sociálny odstup 2 m a zamestnanec zabezpečujúci obrady má právo regulovať účastníkov obradu z dôvodu zabránenia zhlukovania.
- Ostatná verejnosť sa nezúčastňuje obradu v obradnej sieni a priestoroch MsÚ, pričom povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest pri pohybe v exteriéri pre osoby nežijúce v jednej domácnosti neplatí, ak ich vzdialenosť je od iných osôb minimálne 5 m.

2.2. Organizácia smútočných obradov

- Matričný úrad prijme oznámenie o úmrtí, vystaví doklady v zmysle platnej legislatívy a spíše rozlúčku.
- Maximálny počet občanov pri vybavovaní smútočného obradu na matričnom úrade sú 2 osoby v jednom čase.
- Výkon smútočného obradu na mestskom cintoríne, pochovávanie do zeme a kremácia sa vykoná za prísnych hygienických opatrení. V obradnej sieni sa povoľuje prítomnosť zamestnancov vykonávajúcich obrad a maximálne 20 rodinných príslušníkov, pričom pri vstupe a výstupe z/do priestorov obradnej miestnosti sú povinní účastníci obradu zachovávať sociálny odstup 2 m a správca cintorína zabezpečujúci obrad má právo regulovať účastníkov obradu z dôvodu zabránenia zhlukovania.
- Ostatná verejnosť sa nezúčastňuje smútočného obradu v obradnej sieni, pričom povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest pri pohybe v exteriéri pre osoby nežijúce v jednej domácnosti neplatí, ak ich vzdialenosť je od iných osôb minimálne 5 m.

2.3. Organizácia rokovaní a schôdzí. Rokovania mestského zastupiteľstva v priestoroch zasadacej miestnosti MsÚ sa môžu konať za účasti verejnosti pri dodržovaní prísnych hygienických opatrení. Zakazuje sa podávanie rúk.

3.

Zriadenie mimoriadnych telefonických liniek

- Počas vyhlásenej mimoriadnej situácie v Slovenskej republike, primátorka mesta zriaďuje 2 (dve) telefonické linky pre seniorov v Handlovej a poveruje PhDr. Veroniku Cagáňovú a Mgr. Zuzanu Šalátekovú poskytovať poradenstvo, pomoc a usmernenia pre seniorov do odvolania prostredníctvom telefonických kontaktov denne v čase od 8.00 h do 18.00 h:

PhDr. Veronika Cagáňová	0918 325 883
Mgr. Zuzana Šaláteková	0918 325 880

- Počas vyhlásenej mimoriadnej situácie v Slovenskej republike primátorka mesta zriaďuje Handlovskú linku podpory 0917 180 547, ktorá bude dostupná v stredu a piatok v čase od 13.00 h do 16.00 h za účelom poskytnutia pomoci pre obyvateľov mesta týkajúcu sa psychického zvládania záťažovej situácie v súvislosti s mimoriadnou situáciou.
- Počas vyhlásenej mimoriadnej situácie v Slovenskej republike primátorka mesta zriaďuje linku pre nákupy základných potravín, liekov a drogerie pre seniorov, ľudí v karanténe a odkázaných obyvateľov 046/5475351. Linka je dostupná v pondelok - streda, pričom objednávky je možné realizovať v čase 8.00 h do 11.00 h s vybavením nákupu nasledujúci deň.

4.

Organizácia podujatí

Všetkým fyzickým osobám, fyzickým osobám podnikateľom a právnickým osobám sa zakazuje usporadúvať hromadné podujatia športovej, kultúrnej, spoločenskej či inej povahy v počte nad 100 osôb.

Pri organizácii podujatia do 100 osôb je organizátor povinný:

- vstup a pobyt v mieste hromadného podujatia umožniť len s prekrytými hornými dýchacími cestami (napríklad rúško, šál, šatka),
- vykonávať častú dezinfekciu priestorov, hlavne dotýkových plôch, kľučiek podláh a predmetov
- zaistiť pri vstupe do budovy dávkovače na alkoholovú dezinfekciu rúk a dezinfikovať si ruky, resp. zabezpečiť iný adekvátny spôsob dezinfekcie rúk,
- zabezpečiť pri vstupe do budovy oznam o povinnosti, že v prípade vzniku akútneho respiračného ochorenia (napr. horúčka, kašeľ, nádcha, sťažené dýchanie) je osoba povinná zostať v domácej izolácii,
- zverejniť na viditeľnom mieste oznam s informáciou: „Ak sa u osoby prejavia príznaky akútneho respiračného ochorenia, je potrebné telefonicky kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára a opustiť miesto hromadného podujatia. Pravidelne si umývajte ruky mydlom a teplou vodou, následne je možné ruky utierať do jednorazových papierových obrúskov. Zákaz podávania rúk!“
- pri účasti na hromadnom podujatí a pri príchode a odchode z priestorov hromadného podujatia zabezpečiť dodržiavanie rozstupov 2 m medzi osobami, to neplatí pre osoby žijúce v spoločnej domácnosti alebo pre partnerov
- zabezpečiť dostatočné vetranie priestorov.

Všetkým fyzickým osobám, fyzickým osobám podnikateľom a právnickým osobám sa zakazuje usporadúvať akékoľvek hromadné podujatia súťažnej športovej povahy.

Príkaz primátorky mesta číslo 10/2020 - Opatrenia na vybavenie stránok Mestského úradu Handlová, organizáciu obradov a schôdzí, zriadenie mimoriadnych telefonických liniek a organizácia podujatí počas obdobia šírenia COVID-19 ruší príkaz primátorky mesta číslo 7/2020 zo dňa 4. 5. 2020

Príkaz primátorky mesta číslo 10/2020 - Opatrenia na vybavenie stránok Mestského úradu Handlová, organizáciu obradov a schôdzí, organizáciu podujatí a zriadenie mimoriadnych telefonických liniek počas obdobia šírenia COVID-19 platí od 20. 5. 2020 do odvolania.

V Handlovej 19. 5. 2020

Mgr. Silvia Grúberová
primátorka mesta